

توضیحات تفصیلی درباره ویژگی های تحلیل

◀ هر تحلیل باید شامل این بخش های اصلی باشد:

**عنوان تحلیل، مشخصات پژوهشگر، چکیده، کلمات کلیدی، مقدمه، تحلیل محتوا، نتیجه گیری، منابع و پیوست.**

**نمودار ساختاری تحلیل محتوای کتب « همایش علمی آموزشی پژوهشی ... از نگاه معلم »**

عنوان

نام و نام خانوادگی نویسنده/نویسندگان

مشخصات شغلی، تحصیلی و درجه علمی

ایمیل نویسنده/نویسندگان

شماره تماس

چکیده ( بیان هدف پژوهش، شیوه و چگونگی روند پژوهش، مدل تحلیل مطالب ، و ... بیان نتایج بدست آمده)  
کلمات کلیدی : ....

۱- مقدمه: ( بیان مسائل کلی، طرح مسئله، اهمیت پژوهش)

پیشینه پژوهش ( بررسی مطالعات و نتایج پژوهش های مرتبط با موضوع پژوهش)

هدف کلی/اهداف ویژه/ سوال پژوهش/ فرضیات

۲- روش شناسی تحلیل

۲-۱- مدل تحلیل (تحلیل توصیفی، انتقادی، با استفاده از تکنیک های علمی نظیر فرای، گانینگ، رومی و ...)

روش گردآوری مطالب، جامعه آماری تحلیل

۳- تحلیل کتاب (در بخش تحلیل کتاب پژوهشگر ضمن بررسی و بیان موارد و نواقص محتوایی کتاب که هم می تواند به صورت

درس به درس یا بخش به بخش یا انتخاب یک فصل یا قسمتی از کتاب باشد، راهکارهای رفع مشکل را نیز بیان می نماید

و .....

۴- نتیجه گیری

- منابع

- پیوست ها

## ویژگی‌های عنوان و نویسندگان مقاله

عنوان تحلیل در عین کوتاهی باید تمام ویژگی‌های کار پژوهشی را نشان دهد. عنوان تحلیل را در یک یا دو سطر بنویسید. در صورتی که عنوان تحلیل شما دو سطر است، دقت کنید که طول سطر دوم نباید بیشتر از طول سطر اول باشد. پس از عنوان تحلیل باید نام نویسندگان مقاله نوشته شوند. در هنگام نوشتن نام نویسندگان از ذکر عناوینی مثل استاد، دکتر، مهندس، و ... خودداری کنید. در صورت تمایل می‌توانید سمت یا مرتبه علمی هر نویسنده را به شکل زیرنویس تهیه کنید. همچنین نام دانشگاه یا محل اشتغال نویسنده به همراه نشانی، تلفن تماس، و نشانی رایانامه می‌توانند ذکر شوند.

## ویژگی‌های چکیده و کلمات کلیدی

چکیده تحلیل باید بطور صریح موضوع و نتایج کار پژوهشی انجام شده را بیان کند. در چکیده تنها باید به اصل موضوع مقاله توجه شود و در آن از ذکر جزئیات کار، شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها، و مراجع خودداری شود. چکیده را حداکثر در ۲۵۰ کلمه و در یک یا دو بند (پاراگراف) تهیه کنید.

برای هر تحلیل حداکثر ۶ کلمه کلیدی انتخاب کنید، و آنها را با کاما(,) از هم جدا کنید. این کلمات باید موضوعات اصلی و فرعی تحلیل را دسته‌بندی کنند. کلمات کلیدی را به ترتیب وابستگی مقاله به آنها بنویسید؛ یعنی کلماتی که مرتبط‌تر هستند، اول نوشته شوند. اگر از مختصرنویسی در چکیده یا کلمات کلیدی استفاده شده است، باید شکل کامل آن در داخل یک جفت هلالین (پرانتز) آورده شود.

## ویژگی‌های مقدمه

در بخش مقدمه ابتدا باید کلیات موضوع تحلیل عنوان شود. مسئله مورد تحلیل تشریح شود و سوالات پژوهش عنوان گردد.

در ادامه مقدمه مفهوم شناسی (تعریف واژه‌ها) قرار می‌گیرد و پس از تئوری و پیشینه تحقیق نگارش می‌شود. مقدمه دارای شماره ۱ است.

سپس در قسمت دوم روش شناسی شامل (موارد و روش‌ها، جامعه آماری، شیوه گردآوری، شیوه‌های تحلیل، ابزارهای سنجش و ...) عنوان شود. این بخش دارای شماره ۲ است.

## ویژگی‌های مطالب اصلی (تحلیل محتوا)

پس از بخش مقدمه و روش شناسی باید مطالب اصلی تحلیل طی چند بخش نوشته شود. این بخش‌ها می‌تواند شامل تعریف مفاهیم اولیه مورد نیاز، بحث اصلی، تجزیه تحلیل اطلاعات آماری همراه با جداول و نمودارها و ... باشند. در نوشتن مطالب اصلی تحلیل دقت شود که تنها به موضوع اصلی تحلیل کتاب پرداخته شود تا ذهن خواننده از انحراف به سمت مطالب جانبی مصون بماند. همچنین سعی شود مطالب اصلی تحلیل بصورت سلسله مراتبی و زنجیروار به هم مربوط باشند.

بخش‌های مطالب اصلی مقاله از شماره ۳ شروع می‌شوند. بخش‌های بعدی نیز به ترتیب شماره‌گذاری می‌شوند.

در بخش تحلیل کتاب پژوهشگر ضمن بررسی و بیان موارد و نواقص محتوایی کتاب که هم می‌تواند به صورت درس به درس یا بخش به بخش یا انتخاب یک فصل یا قسمتی از کتاب باشد، راهکارهای رفع مشکل را نیز بیان می‌نماید.

## ویژگی‌های نتیجه تحلیل

در بخش نتیجه، نکات مهم انجام شده در کار بصورت خلاصه مرور و نتایج به دست آمده توضیح داده شوند. همچنین در این بخش باید سهم علمی تحلیل (Contribution) بصورت واضح بیان شود. هرگز عین مطالب چکیده را در این بخش تکرار نکنید. نتیجه می‌تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند؛ نکات مبهم و قابل پژوهش جدید را مطرح کند؛ و یا گسترش موضوع بحث را به زمینه‌های دیگر پیشنهاد دهد.

## ویژگی‌های مراجع

بخش مراجع در انتهای مقاله قرار می‌گیرد و عنوان آن دارای شماره نیست. شماره مراجع پایانی به ترتیب حروف الفباء می‌باشد. تمام مراجع حتماً باید در متن مقاله مورد ارجاع واقع شده باشند.

## (عنوان تحلیل با فونت B Nazanin ۱۴ پررنگ)

نام و نام خانوادگی نویسنده مسوول<sup>۱</sup>، نام و نام خانوادگی نویسنده دوم<sup>۲</sup>، نام و نام خانوادگی نویسنده سوم<sup>۳</sup>

۱- دانشجوی کارشناسی ارشد مدیریت آموزشی، دانشگاه هرمزگان (۱۲ pt. B Nazanin)

m..@yahoo.com

۰۹۱۷.....

۲- کارشناسی ارشد، شرکت/ اداره ...، هرمزگان، شهرستان میناب (۱۲ pt. B Nazanin)

m..@gmail.com

۰۹۱۷.....

۳- دانشیار، دانشکده ادبیات، دانشگاه آزاد، میناب (۱۲ pt. B Nazanin)

m..@hotmail.com

۰۹۱۷.....

## چکیده

در متن چکیده از ذکر مقدمه و کلیات خودداری شود و مستقیم به مسأله مورد مطالعه و اهداف آن، اساس کار، و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار به طور مختصر اشاره شود. چکیده مقاله با قلم **B Nazanin** اندازه **pt. ۱۲** با فاصله خطوط **single** و فاصله ۲ سانتی متر از سمت راست و ۲ سانتی متر از سمت چپ کاغذ، و فاصله ۲ سانتی متر از بالا و ۲ سانتی متر از پائین کاغذ با کناره‌های ردیف شده نوشته شود. طول چکیده در مقاله کامل کمتر از ۸۰ کلمه و بیشتر از ۲۵۰ کلمه نباشد. چکیده باید به تنهایی کامل و دارای یک یا دو پاراگراف باشد. از اشاره به مراجع در چکیده خودداری شود. چکیده باید بطور صریح و شفاف موضوع پژوهش و نتایج آن را مطرح کند؛ یعنی بیان کند چه کاری، چگونه، و برای چه هدفی انجام و چه نتایجی حاصل شده است. در چکیده از ذکر جزئیات کار، شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها، و مراجع پرهیز کنید.

واژگان کلیدی: حداقل ۳ و حداکثر ۶ واژه که با کاما (،) از هم جدا شده و در یک خط باشند (۱۱ pt. B Nazanin).

----- ۲ سطر فاصله ( B Nazanin pt. ۱۲ نازک) -----

## ◀ حداکثر طول تحلیل محتوا

حداکثر طول هر تحلیل محتوا کامل شامل شکل‌ها و جدول‌ها که منطبق با این دستورالعمل تهیه می‌شود، **نباید از ۱۸**

**صفحه A۴ بیشتر باشد.**

## نتیجه‌گیری

وجود بخش جمع‌بندی و نتیجه‌گیری پس از متن اصلی تحلیل الزامی است.

## منابع و مراجع

منابع مورد استفاده در متن در بخش آخر تحلیل با عنوان "منابع و مراجع" آورده می‌شود. کلیه مراجع مورد استفاده در دو بخش فارسی و انگلیسی به ترتیب حروف الفبا آورده می‌شوند.

منابع مورد استفاده در متن به چهار صورت در مراجع نوشته می شوند:

- کل کتاب
- بخشی از کتاب
- مقالات ارائه شده در همایش‌ها
- مقالات منتشر شده در نشریات تخصصی

در ادامه به عنوان نمونه‌ای از این چهار مورد به فارسی و غیرفارسی آورده شده است. توجه شود که ابتدا منابع فارسی و در ادامه آن منابع غیرفارسی قرار داده شود و شماره‌گذاری به صورت پیوسته در هر دو باشد. قلم منابع فارسی نازنین ۱۱ و قلم منابع غیر فارسی TimesNewRoman با سایز ۱۰ ایتالیک می باشد.

- شیوه ارجاع منابع درون متن مقالات :

در این جزوه بنا شده است از شیوه ارجاع منابع به روش APA استفاده شود. روش APA یک روش استاندارد برای نوشتن فهرست منابع است. روش APA توسط انجمن روانشناسی امریکا یا "American Psychological Association" ارائه شد. در این بخش قواعد استناد منبع در متن و قواعد استناد در پایان متن ارائه می‌شود.

- قواعد استناد منبع در متن به روش APA

۱- وقتی اثر فقط یک پدیدآورنده دارد:

(نام خانوادگی، سال نشر اثر) مثل (احمدی، ۱۳۷۸) - نام خانوادگی افراد بدون ذکر عنوان می‌آید مثل دکتر، پروفیسور، استاد، خانم، آقا

۲- وقتی اثر دو پدیدآورنده دارد:

نام خانوادگی هر دو نفر ذکر می‌شود. بعد از نام خانوادگی نفر اول هم می‌توان واو عطف گذاشت و هم علامت ویرگول. (نام خانوادگی نفر اول، نام خانوادگی دوم، سال نشر اثر)  
مثل (احمدی، اسدی، ۱۳۸۰) یا (احمدی و اسدی، ۱۳۸۰)

۳- وقتی اثر سه تا پنج پدیدآورنده دارد:

برای اولین استناد نام همه ذکر می‌شود، در دفعات بعدی فقط اولین نفر و کلمه دیگران می‌آید.  
مثال: استناد اول: (اسدی، حسنی، محمدی، شایان، ارجمند، ۱۳۸۴) - استناد دوم: (اسدی و همکاران، ۱۳۸۴)

۴- وقتی اثری بیش از پنج مؤلف دارد:

وقتی اثری شش مؤلف یا بیشتر دارد، فقط نام خانوادگی مؤلف اول می‌آید (حتی در اولین استناد) و به دنبال آن کلمه «همکاران» و سپس تاریخ انتشار اثر. (اسدی و همکاران، ۱۳۸۴) - در فهرست مراجع نام همه مؤلفان می‌آید.

۵- اگر نام پدیدآورنده در متن اصلی آمده است، بلافاصله سال نشر اثر در داخل پرانتز می‌آید.

مثل: شفیعی و عباسی (۱۳۷۹)، معتقدند که...

۶- اگر مستقیماً از کسی نقل قول می‌شود، در انتهای نقل قول (نام پدیدآورنده، سال نشر، شماره صفحه) ذکر می‌شود. مثال: نتایج پژوهش‌های انجام شده را می‌توان چنین خلاصه کرد که «ارزشیابی‌های دانشجویی بیش از آن که نشان‌دهنده تغییرات محتوایی باشند، نشان‌دهنده تغییرات روش آموزشی اساتید هستند.» (دونکن، ۱۹۸۶، ص ۷۷).

۷- در استناد به آثاری که از زبانی به زبان دیگر ترجمه شده است، در متن گزارش نام مؤلف یا مؤلفان اثر و نیز نام مترجم یا مترجمان ذکر گردد و تنها در فهرست منابع نام مترجم آورده شود. اما می‌توان در متن به دنبال نام مؤلف، نام مترجم را نیز اضافه کرد. مثال: (اسکینر، ۱۹۷۱، ترجمه سیف، ۱۳۷۰)

۸- برای هر نوع ارتباط شخصی مثل گفتگوی تلفنی، مصاحبه، نامه‌های دریافتی و ... در انتهای جمله عبارت ارتباط شخصی و تاریخ این ارتباط می‌شود. (ارتباط شخصی، ۱۷ خرداد ۱۳۸۴) - ارتباط شخصی فقط در متن می‌آید، در فهرست منابع ذکر نمی‌شود. چون قابل بازیابی مجدد برای سایرین نیست.

۹- اگر تاریخ نشر اثری مشخص نیست، به جای تاریخ از کلمه "بی تا" مثال: (محمدی، بی تا).

۱۰- اگر پدیدآورنده اثر مشخص نیست، نام اثر را داخل گیومه می‌آوریم و تاریخ نشر آن را ذکر می‌کنیم. مثال: («روش‌شناسی رسانه‌ها»، ۱۳۸۴)

۱۱- هرگاه به دو یا چند اثر از یک مؤلف اشاره می‌شود، تاریخ همه آثار به ترتیب آورده می‌شود. مثال: پژوهش‌های والاس (۱۹۸۸، ۱۹۹۰، ۱۹۹۵)

## - منبع‌نویسی در فهرست منابع به روش APA

در بخش مراجع (Reference)، فهرست آثار و اسنادی که در متن گزارش به آن‌ها اشاره شده است می‌آید. این فهرست به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی مؤلفان آثار، بدون ذکر شماره، مرتب می‌شود و هر اثر فقط یک بار می‌آید. در ذکر هر اثر یا منبع، چهار دسته اطلاعات زیر لازم است که باید به دنبال هم بیاید:

❖ مؤلف یا مؤلفان. تاریخ انتشار اثر. عنوان اثر. اطلاعات مربوط به انتشار اثر.

### ۱- کتاب دارای یک مؤلف:

مثال: علی‌آبادی، خدیجه. (۱۳۶۸). مقدمات تکنولوژی آموزشی. تهران: انتشارات دانشگاه پیام نور.

### ۲- کتاب‌هایی دارای دو مؤلف یا بیشتر:

با ذکر نام تمام نویسندگان، به ترتیبی که در اثر اصلی آمده، نوشته می‌شود.

مثال: زمانی، احمد، قادری، جواد، رادان، امین. (۱۳۹۲). اقدام پژوهی در ایران. تبریز: نشر ساحل.

### ۳- اگر کتاب ویرایش دوم یا بیشتر باشد:

باید آن را نیز پس از عنوان کتاب در داخل پرانتز ذکر کنید. برای تجدید این کار لازم نیست.

مثال: سیف، علی‌اکبر. (۱۳۶۸). روانشناسی یادگیری و آموزش. (ویرایش سوم) تهران: نشر آگاه.

۴- کتاب‌هایی که به جای مؤلف، با عنوان سازمان‌ها و نهادها منتشر شده‌اند:

در این صورت به جای نام مؤلف، نام سازمان مربوط می‌آید.

مثال: مرکز اسناد و مدارک علمی، وزارت آموزش و پرورش. (۱۳۶۲). واژه‌نامه آموزش و پرورش. تهران.

۵- کتاب‌هایی که به جای مؤلف، ویراستار یا گردآورنده دارند به صورت زیر نوشته می‌شوند:

مثال: شفیق‌آبادی، عبدالله. (گردآورنده) (۱۳۷۴). مجموعه مقالات اولین سیمینار راهنمایی و مشاوره. تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبایی.

۶- کتاب‌های ترجمه شده:

ابتدا نام مؤلف یا مؤلفان کتاب، عنوان کتاب و سپس نام مترجم می‌آید.

مثال: هرگنهن، بی‌آر و اولسون، ام. اچ. (۱۳۷۴). مقدمه‌ای بر نظریه‌های یادگیری. (ترجمه علی‌اکبر سیف). تهران: دانا. (تاریخ انتشار به زبان اصلی ۱۹۹۳).

۷- مقاله‌های چاپ شده در مجله‌های تخصصی، فصلنامه‌ها، نشریات علمی پژوهشی، ترویجی و ... :

ابتدا نام مؤلف، سال انتشار و سپس عنوان مقاله و اسم مجله می‌آید. نام مجله و شماره آن پررنگ‌تر چاپ می‌شود نه نام مقاله.

مثال: محمدزاده، داوود. (۱۳۶۸). اصول پرسشگری در خبرنگاری. دانشنامه روابط عمومی. شماره ۱۲، ۶۰-۴۵.

۸- جزوه و بروشور:

اطلاعاتی که برای جزوه، بروشور (دفترچه راهنما)، گزارش و مانند اینها داده می‌شوند، نظیر همان اطلاعاتی هستند که برای کتاب‌های کامل داده می‌شوند، با این تفاوت که بعد از این نوع آثار در داخل علامت [ ] نام جزوه، گزارش، بروشور و غیره ذکر می‌شود.

مثال: وزارت آموزش و پرورش، معاونت آموزشی. (اردیبهشت ۱۳۷۴). مسائل تحصیلات تکمیلی در ایران. [گزارش]. تهران: مؤلف.

۹- مقالات نمایه شده در سایت‌های پژوهشی:

[www.civilica.com/page-EPSCONFO+-EPSCONFO+-۰۶۲.html](http://www.civilica.com/page-EPSCONFO+-EPSCONFO+-۰۶۲.html)

۱۰- پایان‌نامه‌های دانشگاهی:

مثال: دلاور، علی (۱۳۸۶). اسم پایان‌نامه. پایان‌نامه کارشناسی ارشد/ دکترا. اسم دانشگاه.

## شیوه ارجاع منابع خارجی

Art, Zé O. et al, *How to organize conference materials - A manual for proceedings design*, Pacific Press, London, ۲۰۰۵.

Santos, Michael S., *GIS for the ۲۱<sup>st</sup> Century*, in Proc. Geo ۲۰۰۵ - *Rediscovering the World through GIS*, Vol. II, Paris, September ۱۱-۱۲, ۲۰۰۵, pp. ۱۱۱-۱۲۶.

Silva, Tom, *Challenges of Geo-spatial data diffusion*. World Magazine, Nr. ۱۲, New York, Jan. ۲۰۰۶, pp. ۱۷-۲۱.

Snow, N. A. and Snow, J. N., *GIS: The next generation. Ch. VII, Vol. I*, pp. ۷۹-۸۵, Evolutionary books, Paris, ۲۰۰۶.

قابل توجه نویسندگان محترم:

لطفاً بالای تمامی صفحات مقاله، **لوگو و عنوان جشنواره (هدر)** و پایین تمامی صفحات **شماره صفحه (فوتر)** قرار می گیرد. لذا فایل سربرگ طراحی شده برای همه مقالات یکسان است و پژوهشگران می توانند متن مقاله خود را در آن جا گذاری نمایند.